

## DOCUBASE VEGA for Image / CAPTURA

### ADQUISICIÓN DE DOCUMENTOS EN PAPEL Y ELECTRÓNICOS



DOCUBASE VEGA for Image propone un conjunto de funcionalidades de adquisición de documentos en papel o electrónicos.

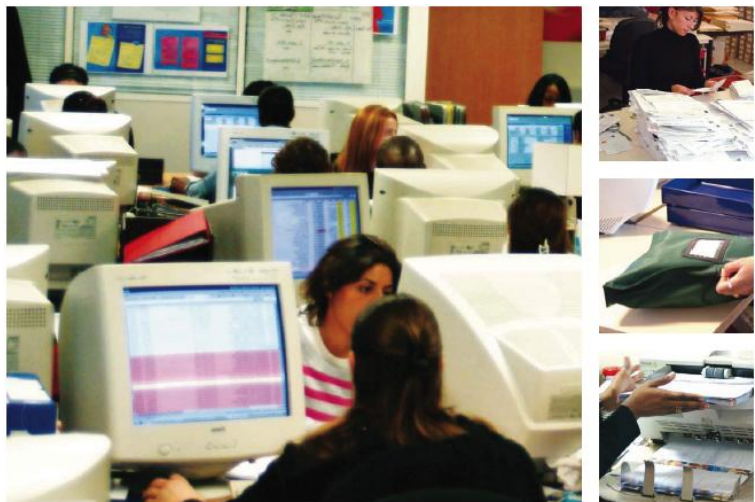
DOCUBASE VEGA for Image integra:

- ▣ La digitalización por lotes de documentos en papel
- ▣ La adquisición en masa de documentos de repertorios, faxes o fotocopiadoras multifunción
- ▣ Una gestión de lotes
- ▣ Numerosas opciones de tratamiento de documentos y de indexación automática

- ▣ Indexación asistida y controlada
- ▣ La clasificación en bases documentales, en dossiers electrónicos y la inclusión en procedimientos de Workflow.

La flexibilidad de la oferta DOCUBASE VEGA for Image la convierte en una solución dirigida a empresas y organizaciones de todos los tamaños, en modo centralizado o en modo multilocalización, para volúmenes adaptados a cada estructura.

Digitalización por lotes, clasificación asistida y controlada



## UNA OFERTA COMPLETA INTEGRADA

### ARQUITECTURA

#### CLIENTES:

Windows 2003 Server  
Windows XP Pro  
Estaciones CITRIX  
Terminales TSE

#### ESCÁNERES:

Todo tipo con piloto ISIS o  
TWAIN

© DOCUBASE SYSTEMS  
10/2007

Todos los derechos de reproducción y de utilización reservados. Las marcas citadas en el presente documento están registradas por sus propietarios respectivos. Documento no contractual. Las características descritas en el presente documento pueden ser modificadas sin previo aviso del editor.

### DIGITALIZACIÓN

- Digitalización en BN, color y gama de grises
- Soporte de escáneres recto/verso con o sin endosador
- Copia de seguridad de los parámetros de digitalización en forma de biblioteca
- Gestión de separadores de pliegos, documentos y páginas
- Soporte de ficheros imágenes de una página y de múltiples páginas
- Funciones de tratamiento de imágenes integradas: zoom, rotación, giro, rectificación...
- Control visual de las imágenes y de los lotes durante su digitalización
- Funciones de manipulación de lotes digitalizados: inserción, supresión y desplazamiento de páginas, de documentos y de pliegos
- Adquisición de documentos electrónicos desde repertorios personales o compartidos
- Adquisición de documentos electrónicos desde fotocopiadoras multifunción

### TRATAMIENTO

- Personalización de formularios de indexación
- Ayuda para la selección de elementos de indexación: lista de autoridad, diccionario de valores, control de valores, clasificación jerárquica...
- Conversión de ficheros en un formato eje: TIFF, PDF, PDF/A
- Optimización de documentos PDF con miras a su consulta en Internet

- Utilización del reconocimiento OCR y de los códigos de barras para la indexación y la gestión de rupturas (pliegos, documentos, páginas)
- Propagación de la indexación de una página a las siguientes, relación de páginas entre sí
- Control dinámico de la selección e importación de criterios de indexación a través de ODBC o SQL hacia los datos del sistema de información

### CLASIFICACIÓN

- Clasificación temporal o definitiva, en la GEIDE, en función del ciclo de vida del documento
- Almacenaje centralizado o descentralizado
- Sincronización de índices con el sistema de información
- Clasificación automática en dossiers o subdossiers
- Inserción automática en los trámites de procedimientos Workflow

### GESTIÓN DE LOTES

- Gestión de lotes de adquisición
- Producción de datos estadísticos en los documentos y los lotes digitalizados
- Modelización gráfica del Workflow de adquisición
- Integración de las etapas de tratamiento RAD (Reconocimiento Automático de Documentos) y de tratamiento LAD (Lectura Automática de Documentos)



Distribuidor Oficial Aritmos Team: